

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAZIMKARABEKİR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026-2027-2028 ÇALIŞMA YILI BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBESİ TARIM İŞÇİLİKLERİ
HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ (24 AYLIK)

1. KONU

1.1. Bu teknik şartname, Kazım Karabekir Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde **2026 yılında ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde 24 aylık (730 gün)** yapılması programlanan muhtelif işçilikler, tarım işçilikleri, tahmil-tahliye işleri ile bahçe bitkileri yetiştiriciliği ve bakım işlerinin Yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında Yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelinin uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, Yüklenici her iş veya tarla grubu (Ot Biçimi vb.) ile vardiyalarda yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (İŞLETME, SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk Yüklenici'ye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, İşletme'ye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İşletme'den talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar Yüklenici'ye rücu edilir.

2.4. Yüklenici'nin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların Yüklenici tarafından karşılanarak İşletme ve Yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine Yüklenici istenen vasıflarda işçi bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına İşletme'de çalışan işçiler işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, Teknik Şartnamece zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İşletme'nin talebi halinde Yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde hastalanan, izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan en geç 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İşletme ve Yüklenici birlikte düzenler. İşletme, fazla çalışma (mesai) hafta tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde Yüklenici uyarılır, ihmalin devamı ve kasıt tespit edilmesi halinde bu işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır. Her iki durumda da oluşan zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

1



2.11. Yüklenici'ye bağlı işçilerin İşletme'ye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları Yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden Yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri yaptıkları işlerin niteliğine göre; ilgili kanun mevzuatlara uygun gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini alarak çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihte verir. Verilmemesi durumunda bu malzemeler İşletme tarafından alınarak bedeli Yüklenici'nin istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre her bir işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ										
İŞİN ADI	İş Elbisesi/Tulum (Takım) Yazlık *	İş Elbisesi/Tulum (Takım) Kışlık *	Çizme (Çift) **	Maske (Adet)**	İş Eldiveni (Çift)**	Koruyucu Gözlük(Adet)**	Çelik Burunlu Ayakkabı(Çift)**	Baret(Adet)**	Yağmurluk(Adet)**	Hasır Şapka**
Ekip-Çavuş Yardımcısı	2	2	2	20	20	4	2	2	2	2
Traktör Sürücüsü	2	2	2	100	20	4	2	2	2	2
Muhtelif İşçilik	2	2	2	100	60	4	2	2	2	2

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

** İşin gereği her bir işçi için alınması gereken asgari miktarlar İşletme tarafından belirlenecektir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler İşletme'nin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı İşletme'nin uğradığı zarar ziyan Yüklenici'den tahsil edilir

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarından Yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemeleri işlerin özelliği ve işlerin yapılması şartları dikkate alınarak; ilgili kanun ve mevzuatlara göre kullanım amaç ve koşullarına uygun koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim, koruma malzemesi vs. Yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından, yanlış veya hatalı kullanımdan, kanun veya mevzuatlara göre de kullanılsa, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur. İşçi sağlığının korunması amacı ile yüklenici işçilerinin ve işçi yemeklerinin taşınmasında; taşıma, genel sağlık ve hijyen kuralları ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uyma zorunluluğu Yüklenici'ye aittir. Oluşabilecek her türlü olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü İşletme tarafından görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2



2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları işletme yetkilileri ve Yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde işletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçiler ile çalıştıracağı diğer işçilerin, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb. İşletme tarafından istenecek belgelerin asıllarını İşletme'ye ibraz etmek mecburiyetinde olup, oluşabilecek her türlü olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için işletme yetkililerince istenen zamanda ve miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, İşletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan Yüklenici sorumludur.

2.23. Yüklenici'ye ait işçilerin normal, vardiyalı, fazla çalışma (mesai), Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri ve tatil günleri yapılan çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları Yüklenici'ye aittir.

2.24. Yüklenici'ye ait işçilerin; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara göre iş kazası, meslek hastalığı vs. durumlarda sorumluluk Yüklenici'ye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı İşletme'nin uğrayacağı zarar Yüklenici'den tahsil edilir.

2.25. Yüklenici'ye ait işçilere, İşletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da bir (1) öğün olmak üzere İşletme tarafından ücretsiz yemek verilir. Ayrıca, bir vardiyada 2 saat ve üzeri fazla çalışma (mesai) yaptırılırsa kişi başına İşletme tarafından ücretsiz 1(bir) adet kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin ve kumanyanın taşınması ile yemek kaplarının işletmeye getirilmesi Yüklenici'ye aittir. İşletme işçilerine yemek verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek ve kumanya verilmez.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi İşletme'nin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı oluşabilecek muhtemel kazalardan Yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatlerini İşletme ve Yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yüklenici'ye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap işçinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.29. Görevli olmayan kişiler işletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.30. Yüklenici'nin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye vs. Yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. gibi giderler Yüklenici'den tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştıracağı işçilere işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (portör vs. testler) alır, İşletme İnsan Kaynakları Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler ve belgelerin alımı ilgili kanun ve mevzuatlara göre periyodik olarak tekrarlanır.

2.32. İşin gereği İşletme tarafından verilen her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanaka, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

2.33. Belirli bir sürede yapılması istenen iş kalemlerinde; işlerin yapılmasını imkânsız kılan olumsuz hava şartları (yağış vb.) ile resmi tatil gibi nedenlerle çalışılmayan gün sayısı, önceden belirlenen iş gününe ilave edilir.

2.34. İşin yapılması sırasında arıza, elektrik kesintisi, iklim şartları vb. nedenlerle işin yapılamaması halinde, bu aksamalardan dolayı Yüklenici İşletme'den ücret talep edemez.

2.35. Çalışan işçilerin olumsuz hava koşullarında sığınacakları ve yemek yiyebilecekleri karavanı Yüklenici temin eder.

2.36. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak İşletme, Yüklenici'den işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı İşletme tarafından sağlanır.

2.37. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği halde İşletme'de çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, İşletme'de çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, Yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletme'ye vermekle yükümlüdür.

3. TARIM İŞÇİLİKLERİ, TAHMİL-TAHLİYE İŞLERİ

3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

3.9. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorktan İndirilmesi:

3.9.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin araç üzerinden kapalı ambar veya açık alana indirilip, partiler halinde istiflenme işini kapsar.

3.9.2. Tohum ve gübrenin kamyon veya römorktan boşaltılmasından önce istif yapılacak kapalı ambar veya açık alanların temizliği yapılır.

3.9.3. Tohum veya gübre partilerine konulacak torba sayısı ve partilerin çuval/torba yüksekliği İşletme personeline belirlenir. İstif yapılan partilerin altına palet konulur.

3.9.4. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının indirilmesi esnasında gerekli özen gösterilerek çuvalların/torbaların yırtılmaması sağlanır. Çuvalarda/torbalarda delinme ve yırtılma meydana gelirse, yırtık olan kısım yukarı gelecek şekilde tutularak, çuvalın içindeki materyal dökülmeden indirilme işi gerçekleştirilir.

3.9.5. Tohum ve gübrenin açık alana istifleme yapılması durumunda istifin üstü polietilen örtü ile örtülür, üstüne ve kenarlarına ağırlık konulur.

3.9.6. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyonundan indirilmesi işinde her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 2 (iki) işçi ve römorktan indirilmesi işinde her çalışma gurubu için bir vardiyada en az 2 (iki) işçi çalıştırılır.

3.9.7. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu getirmek zorundadır. Torbalı tohum ve gübrenin kamyon veya römorktan indirilmesi işini İşletme 2(iki) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.9.8. Torbalı tohum veya gübrenin kamyon veya römorktan indirilmesi işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden sözleşme süresi içerisinde, İşletme tarafından işin

yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

3.9.10. Tohum ve gübrenin indirilmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle istif konulmaz.

3.9.11. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorktan İndirilmesi iş kalemi Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemi içerisine dahil edilmiş olup, bu işlerde kullanılan Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemi içerisinde yapılacak ve Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemindeki iş miktarından kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

3.10. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorka Yüklenmesi:

3.10.1. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kapalı ambar ve açık alan istifinden kamyon, tır veya römorka yüklenmesi işini kapsar.

3.10.2. Tohum ve gübre çuvallarının/torbalarının kamyon veya römorka yüklenmeden önce, çeşit karışıklığına yol açılmaması için araçların içi Yüklenici tarafından özenle temizlenir. Temiz ve kuru olmayan araca yükleme yapılmaz

3.10.3. Üzeri polietilen örtü ile kapalı tohum ve gübre istifleri düzgün bir biçimde açılır ve örtü katlanarak gösterilen yere konulur.

3.10.4. Yükleme bandının istif alanına götürülmesi Yüklenici'ye aittir. Tohum ve gübre çuvalları/torbaları bulunduğu istiftten yükleme bandı ile araçlara düzgün bir şekilde yüklenerek istif edilir.

3.10.5. Torbalı/çuvallı tohum ve gübrenin kamyonu yüklenmesi işinde, her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 2(iki) işçi ve römorka yükleme işinde her çalışma gurubu için bir vardiyada en az 2(iki) işçi çalıştırılır.

3.10.6. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu getirmek zorundadır. Torbalı tohum ve gübrenin kamyon veya römorka yüklenmesi işinde İşletme 2(iki) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

3.10.7. Torbalı tohum veya gübrenin kamyon veya römorka yüklenmesi işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

3.10.8. Tohumlukların istiftten yüklenmesi esnasında farklı çeşit, ıslak, patlak, yırtık ve eksik çuvallar/torbalar kenara ayrılır, kesinlikle araçlara yüklenmez.




3.10.9. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorka Yüklenmesi iş kalemi Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemi içerisine dahil edilmiş olup, bu işlerde kullanılan Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemi içerisinde yapılacak ve Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemindeki iş miktarından kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

3.11. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağzlarının Açılarak Seperatör veya Mibzer Depolarına Boşaltılması:

3.11.1. Çuvallı/torbalı tohum ve gübrenin tarlada kamyon-römorktan gübre seperatörü veya mibzerlere boşaltılması işini kapsar.

3.11.2. Gübre çuvallarının/torbalarının kesekli olması durumunda, gübre kesekleri kamyon, römork, mibzer deposu veya seperatör kazanının üzerinde ufalandırılarak, eleğin altına geçmesi sağlanır.

5



3.11.3. Ekim için araziye sevk edilen kamyon ve römork üzerindeki tohum çuvallarının/torbalарının ağızları dikişlerinden sökülerek açılır. Gübre çuvalları/torbalарı da işletme yetkililerinin tarif edeceği şekilde açılır.

3.11.4. Ağız açılan gübre çuvalları/torbalарı seperatör ve mibzerin gübre bölümüne, tohum çuvalları/torbalарı ise mibzerin tohum bölümüne karışıklığa meydan verilmeden boşaltılır. Boşaltma işi gübre ile tohum yere ve dışarı dökülmeden yapılır. çuvallar/torbalар iyice silkelenerek içleri tamamen boşaltılır.

3.11.5. Boşaltılan çuvallar/torbalар düzgün bir şekilde toplanarak, İşletme tarafından temin edilen arca yüklenir, işletme yetkilisi tarafından gösterilen yere indirilerek istif edilir.

3.11.6. İşletme ekilişinde kullanılacak tohum ve gübre çuvallarının ağızlarının açılarak seperatör veya mibzer depolarına boşaltılması işinde her çalışma gurubu için her bir vardiyada en az 2(iki) işçi çalıştırılır ve İşletme 2(iki) vardiya kadar çalışma yaptırabilir.

3.11.7. Bir vardiyada en az 1 çalışma grubu ile çalışılır, çalışma grubu sayısını İşletme belirler. Yüklenici, işletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.11.8. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağızlarının Açılarak Seperatör veya Mibzere Boşaltılması işi ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

3.11.9. İşletme Ekilişinde Kullanılacak Tohum ve Gübre Çuvallarının Ağızlarının Açılarak Seperatör veya Mibzer Depolarına Boşaltılması işi yaptırılmayabilir; bu iş kalemi İşletme gerek duyulursa yaptıracak olup, bu işlerde Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemi içerisinde yapılacak ve Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemindeki iş miktarından kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

3.12. Fare Mücadelesi:

3.12.1. Ekilişler, tarla ve bahçe tesislerinde İşletme tarafından temin edilecek ilaçla elle fare mücadelesini kapsar.

3.12.2. Fare yoğunluğuna göre parsellerin kısmen ya da tamamında yapılıp yapılmayacağına işletme yetkilileri karar verir. Fare mücadelesi günlük en az 3 işçi ile yapılır. Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu getirmek zorundadır.

3.12.3. Fare yoğunluğuna göre parsellerin kısmen ya da tamamında yapılıp yapılmayacağına işletme yetkilileri karar verir. Fare mücadelesi işi; sözleşmenin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilen işçi sayısı ve işçi grubu ile Yüklenici'ye yaptırılır

3.12.4. Mücadele yapılacak alanlara, parsel yolları ve sınırları mücadele alanı içine dâhildir. Buralar için ayrıca bir ücret ödenmez.

3.12.5. Fare mücadelesinde kaç grup oluşturulacağına ve her grupta kaç işçi çalıştırılacağına fare yoğunluğuna göre İşletmece karar verilir. Yüklenici istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

3.12.6. Mücadele esnasında kullanılması zorunlu eldiven, maske ve koruyucu gözlük vb. koruyucu malzemeler yüklenici tarafından çalışan işçilere verilir. Yüklenici zehirli yem ile fare mücadelesinde; zehirlenmelere karşı alınması gerekli tüm tedbirleri alır ve rutin kontrolleri yapar. Zehirlenme vs. gibi vakaların sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Fare mücadelesinde kullanılacak kap, kaşık vb. malzemeler İşletme tarafından temin edilir.

6



3.12.7. Zehirli yemlerin tarlaya kaçar taşınması İşletme tarafından yapılacak, tarladaki işçilere dağıtımı ise Yükleniciye aittir. Zehirli yem tutanakla teslim edilip tekrar tutanakla alınır.

3.12.8. İşletme'nin hazırlamış olduğu zehirli fare yemleri talimatlar doğrultusunda, fare deliklerine bırakılacaktır. Fare yemine kesinlikle elle temas edilmez. Fare mücadelesinde kullanılacak zehirli yemler tarife riayet edilmeden kullanıldığı takdirde ve mücadelede her zaman doğabilecek olumsuz sonuçlardan Yüklenici sorumludur.

3.12.9. Çalışan işçilere zehirli yemin nasıl kullanılacağına dair teknik bilgileri İşletme ve Yüklenici birlikte verir.

3.12.10. Mücadele esnasında tarlada işçilerin dizilme aralığı fare yoğunluğuna göre İşletme yetkililerince tespit edilir.

3.12.11. Zehirli yem atma kabından, fare deliklerine zehirli yem bırakılırken dikkatli olunacak, dolayısıyla zehirli yemler delik dışına düşürülmez.

3.12.12. Farenin çalışıp çalışmadığı bütün deliklere istisnasız zehirli yem atılır.

3.12.13. Fare mücadelesi esnasında kesinlikle herhangi bir şey yenilip içilmez.

3.12.14. Verilen hazır zehirli yemler sadece gösterilen yerlerde kullanılır. Bunun haricindeki yerlerde kesinlikle kullanılmaz ve iş bitiminde zehirli yem hiçbir şekilde İşletme dışına çıkartılmaz. Yasaklara rağmen İşletme dışına çıkarıldığı takdir de, doğacak sonuçlardan zehirli yemi çıkaranın kendisi ve Yüklenici sorumludur.

3.12.15. Mücadele esnasında veya ertesi günkü genel kontroller ilgili işletme teknik personeli tarafından yapılır. İşletme tarafından istenilen teknik şartlara uygun fare mücadelesi yapılmadığı tespit edildiği takdirde mücadele Yüklenici'ye ek bir bedel ödemededen tekrarlatılır.

3.12.16. **Fare Mücadelesi işinde; bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

4. BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ VE BAKIM İŞLERİ

4.1. Fidan Dikimi:

4.1.1. İşletme tarafından hazırlanan dikim çukurlarına fidan dikim işini kapsar.

4.1.2. Yüklenici tarafından fidanlar araçlara yüklenir, dikim yerine indirilir ve tekniğine uygun olarak dikilir. Fidan taşımada kullanılacak araç İşletme tarafından karşılanır.

4.1.3. Dikimi yapılacak fidan tüplü ise toprağın dışını çevreleyen polietilen malzeme kesilerek çıkarılır, kök ve dikim budaması tekniğine uygun olarak yapılır, polietilen malzemeler toplanarak uygun yere nakledilir.

4.1.4. Tüpsüz ve çıplak köklü fidanın kök ve dikim budaması yapılır.

4.1.5. Kullanılacak hayvan gübresinin toprakla karıştırılması, bu karışımın fidan çukurunun dibine dökülerek iyice çığnenmesi Yüklenici'ye aittir. Çukur açılırken çıkan toprak ters yüz edilerek fidan dikilir, yani çukurun dibinden çıkan toprak üste, çukurun üstünden çıkan toprak dibine gelecek şekilde dikim gerçekleştirilir. Dikim yapılacak bölge toprağı fidan gelişimine yeterli görülüyorsa İşletme tarafından sağlanacak materyal (torf, perlit, zengin toprak vs.) kullanılarak dikim gerçekleştirilir.

4.1.6. Tüplü fidanların dikiminde, fidanın açılan çukura yerleştirildiğinde tüpün üzerindeki toprak yüzeyi ile tarla toprak yüzeyi aynı seviyede olmalıdır.

4.1.7. Çıplak köklü fidanların dikiminde, fidanın söküm esnasında bulunduğu toprak seviyesi ile dikim seviyesi aynı olmalıdır.

4.1.8. Aşılı fidanların aşı yeri mutlaka toprak seviyesinin üstünde olmalıdır.

4.1.9. Dikilen fidanlara herak dikilir ve bağlanır.

4.1.10. Yüklenici, ağaç dikim işini, İşletme tarafından istenilen zamanlarda yapacaktır. Her gün en az 3 işçi bulundurur. Yüklenici, İşletme tarafından istenildiği zamanda ve miktarda işçi sayısını ve işçi grubunu bulundurmak zorundadır.

57

4.1.11. Fidan dikim işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

4.1.12. Fidanlara dikiminde, fidan, vb. dikim malzemeleri, traktör, sürücü, sulama tankeri İşletme'ye ait ve sulama işçisi ise Yüklenici'ye ait olarak bir saat içinde can suyu verilir.

4.1.13. Fidan dikimi gerçekleştirilirken 100 cm çapında 20 cm derinliğinde sulama çanakları da yapılır.

4.1.14. Fidan dikiminde kullanılan alet ve gereçler (çapa, kürek vb.) İşletme'ye aittir.

4.1.15. Fidan Dikimi işinde; **bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

4.2. Fidan Dibi El Çapası:

4.2.1. İşletmede bulunan bahçe tesisleri, yol kenarı vb. yerlerde bulunan alanlarda fidan dibi (4 yaşına kadar fidanlarda) el çapası ve çanak yapım işini kapsar.

4.2.2. Fidanlarda el çapası işinde Yüklenici günlük en az 2 işçi çalıştırır. Fidan dibi el çapası işi Nisan-Kasım ayları arasında yapılır.

4.2.3. Fidan dipleri, taç izdüşümü hizasından (İşletme tarafından traktörle sürülen alan dışında kalan saha) 8-10 cm. derinliğinde çapalanır. Çapalama sırasında bozulan veya önceden bozulmuş çanaklar düzeltilir.

4.2.4. Fidan dibi el çapası işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

4.2.5. Çapa yapılırken fidanlara zarar verilmez. Fidan gövdeleri çapa ile yaralanmamalıdır. Gövdeye yapışık otlar elle sökülür ve fidan diplerinde ot bırakılmaz.

4.2.6. Fidanların taç izdüşümü hizasındaki otlar (kanyaş, pıtrak, böğürtlen, karaağaçlar vb.) orakla, çapa ve tahra ile dipten kesilerek ağaç sıra arasına çıkartılır.

4.2.7. İstenilen özellikte yapılmayan fidan dibi el çapası Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için herhangi bir ilave ödeme yapılmaz.

4.2.8. Kullanılacak alet-gereç (çapa, kürek vb.) vb. İşletme'ye aittir.

4.2.9. Fidan Dibi El Çapası işinde; **bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

4.3. Muhtelif Ağaç Budama:

4.3.1. İşletmede muhtelif ağaçların rutin budama işini kapsar.

4.3.2. İşletmenin çeşitli mevkilerinde ve merkezinde bulunan muhtelif ağaç ve muhtelif meyve ağaçlarının budaması yapılacaktır.

4.3.3. Aşırı budama, ağaçların fazla sürgün yapmasına ve verimin düşmesine neden olduğundan verimli meyveli ağaçlarda uygulanmaz. Ağaç budama işinde her gün en az 2 (iki) işçi çalıştırılır ve Yüklenici İşletme'nin istediği kadar işçi getirir. Ağaç budama işi Mart-Haziran ayları arasında yapılır.

4.3.4. Terbiye sisteminin devamını teşkil eden ana dallarda güçlendirme yapılarak, ağacın yapısı bozulmamalıdır. Ana dallarda gelişmeyi engelleyici derin kesim yapmaktan kaçınılmalıdır. Kuvvet yan dallara bindirilmemelidir. Ana dallar üzerinde dikine büyüyen birbiri üzerine gelen dallar var ise çıkartılmalıdır.

4.3.5. Yan dallar oluşturulurken, bunların gövde ile yapacakları açının gerekli genişlikte olmasına özen gösterilmelidir. Yan dallarda açılar genişletmek için çatalar kullanılmalı ve gerekli bağlamalar yapılmalıdır. Ağaç türüne göre işletme yetilisinin kontrolünde ve belirleyeceği şekilde budama işi yapılacak ve aç verilecektir.

4.3.6. Yardımcı dallar arasında fazla uzayanlar varsa çıkarılmalıdır. Budama başlangıcında ve ağaç değişikliğinde budama aletleri mutlaka dezenfekte edilecektir.

4.3.7. Ana ve yardımcı dallardan çıplaklaşmaya yönelenler kısa kesilerek boş yerlerde yeni dalların oluşturulmasına çalışılmalıdır.

4.3.8. Bir ana dal üzerinde fazla miktarda oluşan dallar seyreltilir. İyi gelişmiş olanlar ile iyi güneş alanlar tercihen bırakılır, diğerleri çıkarılır.

4.3.9. Ağaçların diplerinden ve gövdenin alt kısmından çıkan sürgünler ana gövdeye zarar vermeden çıkarılacaktır.

4.3.9. Kuru, hastalıklı veya zayıflamış dallar diplerinden kesilerek çıkarılacaktır.

4.3.10. Budamacılar ağaca çıkarak budama yapması gerektiği durumlarda kendini kalın dala sabitleyerek çalışmalıdır. Budamacı tehlike yaratabilecek dalları keserken mutlaka yardım talep etmelidir.

4.3.11. Budamalarda açılan yaralar aşı macunu veya uygun görülecek başka bir materyal ile muamele edilmeli, budamada tırnak bırakılmamalı ve kesim açısı iyi ayarlanarak yaranın en küçük boyutta gerçekleşmesi sağlanmalıdır.

4.3.12. Muhtelif ağaç budama işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

4.3.13. Elde edilen çalı-çırpı ve kesilen dallar işletme yetkilisi tarafından tarif edilen uygun bir yere çekilerek toplanır, araca yüklenir ve istenilen yere istif edilir.

4.3.14. Ağaçların budanmasında gerekli olan alet, dezenfekten, ilk yardım malzemeleri, araç ve gereçler (budama makası vb.) ile nakliyyede gereken traktör, römork, sürücü, tamir, bakım, yakıt vb. giderlerin tamamı İşletme'ye aittir.

4.3.15. Budanan dallar eğer hastalık ve zararlılara konukçuluk etmiyorsa; ağaç altlarından çıkarılarak sıra aralarına hizalı bir şekilde konulan dallar ve çalı çırpılar araca yüklenir ve işletme yetkililerinin gösterdiği bir yere taşınarak istif edilir.

4.3.16. Muhtelif Ağaç Budaması işinde; **bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

4.4. Fidan Dibi Çanak Yapma:

4.4.1. İşletmenin muhtelif yerlerinde ve bahçe tesisleri parsellerinde bulunan fidan ve ağaçlarda sulama çanağı yapılması işini kapsar.

4.4.2. Yüklenici çanak yapımında günlük en az 2 işçi çalıştıracaktır. Çanak yapımı Nisan-Temmuz ayları arasında yapılacaktır.

4.4.3. Fidan ve ağaçlarda sulama çanaklarının iç çapı 1 metre ve 25 cm derinlikte olacak, çanakların eğimi suyun bir tarafa birikmeyeceği şekilde ayarlanacak ve bir fidana-ağaca verilecek sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacaktır. Bu esaslara göre yapılmayan çanakların tespiti halinde Yüklenici çanakları yeniden yapar. Tekrar yapılan çanak yapımı işi için ek ücret ödenmez.

4.4.4. İşletmede bulunan fidanlar ve ağaçlarda ayırım yapılmadan işletme yetkilisinin tarifine göre çanak yapım işi yapılacaktır. Yapılacak çanağın büyüklüğü fidan ve ağaçlarda aynı ölçüde yapılacağından bu iş kalemi için yapılan işin miktarının ihalede oluşan birim fiyat ödemesi yapılır başkaca ödeme yapılmaz.

4.4.5. Hali hazırda bulunan eski çanakların otları temizlenecek, içleri derinleştirilecek ve tamiratları bir fidana-ağca verilecek sulama suyunu tutabilecek şekilde yapılacak, belirtilen çanak ölçüsünden az olanlar işletme yetkilisinin tarifine göre istenilen ölçüde tekrar yapılacaktır.

4.4.6. Fidan dibi çanak yapma işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

9

4.6. Tanker İle Fidan Sulama:

4.6.1. Traktör, sulama tankeri vb. sulama araçları ile fidan-ağaç sulama işini kapsar.

4.6.2. Tanker ile fidan sulama işi en az 5 tonluk 1 (bir) tankerle, her sulama en geç 10 günde tamamlanacak (Temmuz-Ağustos aylarında 7 gün) ve fidan-ağaç çanakları su ile tam doluncaya kadar su verilecek. Belirtilen tarihler arasında en az 4 (dört) defa fidan-ağaç sulaması yapılır. Sulama sayısını İşletme belirler.

4.6.3. Ağaç Dibi Çapası Ve Ağaç Dibi Ot Kesme işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

4.6.4. Fidan-ağaçların sulama zamanına, verilecek su miktarı ve sulama sayısına işletme yetkilileri karar verir.

4.6.5. Tanker ile fidan sulama işinde; 1 (bir) tankerle sulama yapılabilmesi için 1 sürücü ve en az 2 işçide sulama işi, çanak düzeltme, ot temizliği işlerini yapacaktır. İşletme tankerle fidan sulamasını 2 vardiya yaptırabilir. Tankerle fidan sulama işinde bir tankerle bir vardiyada en az 240 adet fidan sulanacaktır.

4.6.6. Fidan-ağaç dipleri her sulamadan önce otlardan temizlenip, çapları bir metreden az olmamak üzere en az 50 litre su alacak şekilde çanaklar düzeltilecektir. Her sulamada çanaklar en az 50 litre su ile doldurulur. Su verilirken, suyun hızı düşük tutularak çanakların yırtılması, suyun taşması ve fidan-ağaç diplerinin açılması önlenir.

4.6.7. Fidan-ağaçların çanak içleri, sulama yapıldıktan 48 saat sonra rutubet kaybını önlemek için oluşan kaymak tabakasını kırmak amacıyla çapalanır. Fidan-ağaçların çevresinde bulunan ve aletle imha edilemeyen yabancı otlar elle temizlenir.

4.6.8. Yüklenici, İşletme'nin istediği tarihte sulamaya başlayacak olup sulama işinin Teknik Şartname esasları doğrultusunda yapılmaması sonucunda oluşan olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

4.6.9. Teknik Şartname esaslarına uygun yapılmayan tankerle fidan-ağaç sulama işi Yüklenici'ye tekrar yaptırılır ve sulama işinin tekrar yaptırılma esnasında, traktör sürücülüğü ve sulama işçiliğinde kullanılan yevmiye miktarı ödemesi yapılmaz.

4.6.10. Tanker ile fidan sulama işinde; traktör, su tankeri, sulama araçları, yakıt, bakım, tamir, tamirat vb. giderler ile bel kürek gibi araç ve gereçler İşletme'ye aittir.

4.6.11. Tanker İle Fidan Sulama işinde; **bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.**

5. Bu madde boş bırakılmıştır.

6. MUHTELİF İŞÇİLİKLER:

6.1. Traktör Sürücüsü Ve Alet-Ekipman Kullanımı:

6.1.1. Traktör Sürücüsü Ve Alet Ekipman Kullanımı (Sürücülük işleri); Yüklenici tarafından temin edilen sürücülerin ihtiyaç duyulan işleri, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineleri kullanmak suretiyle tarif edilen şekilde yapılmasını kapsar.

6.1.2. Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, lazerli tesviye makinası ile arazi tesviyesi, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, bahçe ve ağaç arası toprak işleme, çevre ilaçlaması, silaj yapımı, arazi-tesis-yangın gözetleme, yem bitkileri hasadı ve biçimi ile biçimi yapılan otun tırmık çekimi, balya yapılması ve taşınması ile istif işlerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir.

4.4.7. Çanak yapımında kullanılacak araç-gereç (bel, kürek, çapa vb.) İşletme'ye aittir.

4.4.8. Fidan Dibi Çanak Yapımı işinde; bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez

4.5. Ağaç Dibi El Çapası ve Ağaç Dibi Ot Kesme:

4.5.1. İşletme'nin belirlediği alanlarda ağaç diplerinin çapalanmasını ve ağaç diplerinin ot kesme işini kapsar.

4.5.2. Günlük en az 120 adet ağaç dibi çapalanmalı / ağaç dibi ot kesme yapılmalı ve Yüklenici, yapılacak iş miktarına göre işçi çalıştırmalıdır. Günlük en az 3 (üç) işçi çalıştırılır ve Yüklenici İşletme'nin istediği kadar işçi getirir.

4.5.3. Ağaç araları İşletme tarafından sürülecektir. Sürümden sonra ağaç aralarında kalan otlar 5-8 cm derinlikte çapalanır, otlar derinden kesilir ve çıkan otlar sürülmüş aralara atılır. Sürüm yapılmaz ise ağacın 1 metre çapındaki izdüşümü kısmında kalan sıra arası ve sıra üzeri çapalanacaktır. Çapalama ve ot kesme işi sırasında bozulan veya önceden bozulmuş olan sulama çanakları düzeltilir.

4.5.4. İstenilen özellikte yapılmayan ağaç dipleri çapası ve ot kesme işi tekrar yaptırılır, bunun için bir ilave ödeme yapılmaz.

4.5.5. Temizlenen ağaçlar günlük sayılır, çelişkili durumlarda işletme sayımları geçerli olur.

4.5.6. Damlama sulama sistemi ve borularının geçtiği ağaç diplerinde hortum yana alınarak çapa ve ot kesme işi yapılır, sonra hortum tekrar yerine getirilir. Damlama sulama sistemi ve borularına hiçbir şekilde zarar verilmeyecektir. Damlama sulama sistemi ve borularına zarar verilirse oluşacak zarar bedeli Yüklenici'den tahsil edilir.

4.5.7. Ağaç dibi çapası işinde kullanılacak araç-gereçler (Çapa, tırpan vb.) İşletme'ye aittir ve İşletme'nin bu iş kaleminde kullanılacak aletler gerekli gördüğü hallede kullanılacaktır. Sırt tırpanı, çapa makinesi vb. alet-araçlar ve sırt tırpanı ile diğer alet-araçları İşletme gerek görürse kullanılır, bu alet ve makinaların yedek parça, yakıt, diğer giderler ve bakım işleri İşletme tarafından temin edilir. Yüklenici İşletme tarafından belirlenen çalışma kuralı ve kullanılacak alet-makine kararlarına göre ağaç dipleri çapası ve ot kesme işini yapar

4.5.8. Ağaç dibi el çapası İşletme'nin belirleyeceği zamanlarda yaptırılır. Ağaç dipleri çapası ve ot kesme işi, toprak işleme, yağış, otlama vb. durumlara göre ihale çalışma süresi içerisinde değişik zamanlarda yaptırarak olup, işin miktarını ve zamanını İşletme belirler. Yüklenici yapılacak işin (ağaç dibi çapası ve ot kesme işi) miktarındaki azalış ve artışları kabul eder. Yüklenici buna itiraz edemez. Yüklenici, İşletme'nin istediği zamanda ve miktarda işi getirmek zorundadır.

4.5.9. Ağaç Dibi Çapası Ve Ağaç Dibi Ot Kesme işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

4.5.10. Herhangi bir nedenle ağaç kökleri görünür vaziyete gelmiş ise çapa aracılığıyla bu köklerin üstüne toprak çekilerek kapatılacaktır.

4.5.11. Ağaç dibi çapası ve ot kesme işi sırasında kullanılacak çapa, kürek, sap, çivi vb. malzemeler İşletme tarafından temin edilecektir. Çapa uçlarının keskinleştirilmesi İşletme tarafından yapılacaktır.

4.5.12. Ağaç Dibi Çapası Ve Ağaç Dibi Ot Kesme işinde; bu iş kaleminden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

10

6.1.3. Sürücülük işlerinde bir vardiyada en az 1 (bir) işçi çalıştırılacaktır. İşletme 3 (üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. İşletme gerekli gördüğü takdirde İşletme'nin diğer birimlerinde çalışması için gerekli belgesi olan işçiler bu işlerde çalıştırılabilir. İş yoğunluğuna göre Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır.

6.1.4. Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanım işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

6.1.5. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işinde kullanılacak traktörler ve ekipmanları İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.6. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işi esnasında iklim ve tabiat şartlarının elverişli olmamasından dolayı tam gün çalışamaması durumunda, sürücülük işini yapan işçiler; İşletme tarafından ihtiyaç duyulan başka işlerde çalıştırılarak o günkü yevmiyeleri tamamlattırılır.

6.1.7. Traktörün ve ekipmanın günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur.

6.1.8. Sürücülük işini yapacak yüklenici işçileri en az F sınıfı ehliyetli olacaktır.

6.1.9. İşletme'nin traktör ve ekipmanları ile lazerli tesviye makinası Yüklenici'ye iş süresince zimmetle teslim edilip, taahhüt süresinin sonunda tutanakla teslim alınır. Traktör ve ekipmanlarda sürücü kusurundan meydana geldiği tespit edilen hasar bedeli, Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.10. Traktör işletme işi dışında kullanılamaz. Kullanıldığı tespit edildiği takdirde ait olduğu yılın Makine Kira Barem Talimatındaki fiyatın iki katı Yüklenici'den tahsil edilir.

6.1.11. Yaptırılacak olan toprak hazırlığı ve lazer tesviyesinde göz önünde bulundurulması gereken sürüm derinliği, lazer tesviyesini nasıl yapılacağı, sürüm yönü ve sürüm hızı İşletme tarafından tespit edilip, yazılı veya sözlü olarak bildirilir. Yüklenici, traktör ile yapılacak bütün işleri, işletme tarafından yazılı ve sözlü olarak istenilen ve tarif edilen şekilde yapar.

6.1.12. İşletme Traktör Sürücüsü ve Alet-Ekipman Kullanımı (Sürücülük işleri) işinde; Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca, İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.1.13. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.2. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) :

6.2.1. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) aşağıda belirtilen işleri kapsar.

6.2.2. İşletme merkezi ve sosyal tesisler ile lojman aralarında bulunan süs bitkileri ve çiçek yerleri hazırlanır, ilkbaharda yazlık, sonbaharda kışlık süs bitkileri ve çiçekler dikilir ve kuruyanlar sökülür.

6.2.3. İşletme içi yollar ve İşletme tarafından istenen yerler süpürülür.

6.2.4. Haftanın belli günlerinde İşletme'nin sağlayacağı traktör ve römorkla çöp temizliği yapılır.

6.2.5. Yeşil alanlardaki çimlerin ve mahalle aralarındaki otların İşletme tarafından gösterilen ağaç araları, kanal ve yol kenarları, İşletmece istenen diğer alanlar ihtiyaç durumuna göre, motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı ile biçilir ve artıkları toplanıp İşletme tarafından karşılanan araca artıklar yüklenerek işletme yetkilisi tarafından tarif edilen yere atılır.

6.2.6. Park-ağaçlık sahaları, çim tesisleri, ağaç, süs bitkileri ve çiçeklerin bakımı, budaması, dikimi, ağaç kesimi ve temizliği ile sulaması yapılır. Kuruyan ağaçların kesimi, sökülmesi ve temizliği yapılır. Ağaç kesimi işleri yapacak işçilerin kesimde kullanılacak aletin kullanım belgesi olacaktır. İşletme tarafından belirlenen ağaçların motorlu hızar testere ile kesimi, taşınması ve istifi yapılır. Bu işler bittikten sonra işçiler İşletme'nin uygun göreceği diğer yerlerde çalıştırılır.

6.2.7. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) işinde biçilen çimler, atık-kesilen ağaç vb. için taşıma aracı, traktör, motorlu çim biçme makinası, el tırpanı, motorlu sırt tırpanı, çapa vb. alet ve makineler ile yakıt, tamirat, yedek parça vb. giderler İşletme tarafından karşılanır.

6.2.8. İşletme gerek görürse fidan-ağaç dibinde, kanal kenarında, yol kenarında, şarampolde vb. yerlerde bulunan otları tırpan, sırt tırpanı vb. aletler kullanarak kesme şeklinde otların temizleme işini yaptırabilir. Ağaçların traktörle sürülemeyecek alan ile çapa yapılamayacak kanal kenarı, yol kenarı vb. yerlerde sırt tırpanı vb. aletlerle otlar temizlenir.

6.2.9. İşletmeye gelen veya gönderilecek malzemeler indirilir ve yüklenir.

6.2.10. Çalışan işçilerin yarısı traktör ehliyetli olacak, İşletme tarafından gerekli görüldüğünde traktöre bindirilip sürücülük işlerinde çalıştırılır. Sürücülük işlerinde çalıştırılacak işçiler en az F sınıfı ehliyeti olacaktır.

6.2.10.1. Sürücülük işini yapacak işçilere, İşletme'nin tarım arazilerinde soklu pulluk, goble disk ve ikileme alet kombinasyonu ile birleme, ikileme, üçleme, gibi toprak işleme faaliyetleri, ekim makineleri her türlü ekim, gübre dağıtma makinesi ile gübre atılması, gübreli çapa makinesi ile ara çapa yapımı, ağaç arası toprak işleme, arazi-tesis-yağın gözetleme, yem bitkileri biçim ve hasatı ile biçimi yapılan ot namlusunun tırmıkla çevrilmesi ve balya yapılması işlemlerinin yaptırılacağı gibi, ihtiyaç duyulması halinde traktörle römorklu ya da römorksuz değişik işler de yaptırılabilir.

6.2.10.2. Traktör sürücülüğü ve alet ekipman kullanımı işlerinde kullanılacak traktörler ve ekipmanları İşletme tarafından verilir. Akaryakıt, yağ, yedek parça, tamir-bakım giderleri İşletme tarafından, sürücülük işi işçiliği ise Yüklenici tarafından karşılanır. Sürücü hatalarından meydana geldiği tespit edilen yedek parça ve tamir bakım giderleri bir tutanağa bağlanarak Yüklenici'den tahsil edilir.

6.2.10.3. Traktör ve ekipmanın günlük bakımı sürücüye aittir. Teknik sebeplerin dışında sürücü hatalarından meydana gelebilecek zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Sürücülük işlerinde ihtiyaç duyulan işleri, İşletme'ye ait traktörler ile bunlara bağlanan zirai alet ve makineleri kullanmak suretiyle İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak tarif edilen şekilde yapılır.

6.2.11. İşletme binalarının dış cephe ve iç cephe rötuş boyalarının yapılması,

6.2.12. İşletmenin muhtelif yerlerine beton hazırlanması,

6.2.13. Muhtelif kanalizasyon ve tesisat patlaklarına müdahale edilmesi, işlerinde oluşacak işçi ihtiyacının karşılanması amacı ile çalıştırılır.

6.2.14. İşletmede ekim, bakım, hasat, silaj yapımı, sevkiyat, yükleme-boşaltma, zirai mücadele, çevre ilaçlaması, tohum-gübre yükleme, tohum-gübre indirme vb. işlerde oluşacak işçi ihtiyacının karşılanması amacı ile çalıştırılır.

6.2.15. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorka Yüklenmesi işi yapılır.

6.2.16. Torbalı Tohum veya Gübrenin Kamyon veya Römorktan indirilmesi işi yapılır.

6.2.17. İşletme ekilişlerinde kullanılacak tohum ve gübre çuvallarının ağızlarının açılarak seperatör veya mibzer depolarına boşaltılması işi yapılır. İşletme, Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) işini yapan yüklenici işçilerini mevsim şartlarına göre istediği iş ve şubelerde çalıştırabilir.

6.2.18. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler), ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren sözleşme süresi içerisinde, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır.

6.2.19. İşletme Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) işinde Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir.

6.2.20. Muhtelif meydan-park işçiliği işi için bir vardiyada en az 1(bir) işçi çalıştırılır. İşletme 3 (üç) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir. İş yoğunluğuna göre Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve vardiya sayısına göre işçi grubunu getirmek zorundadır.

6.2.21. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.3. Kantarcı:

6.3.1. Kantarcı işini yapacak yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.3.2. Kantarcı işini yapacak kişi ambar, Ticaret Şubesi ve Üretim Şubeleri yönetmeliklerine göre tartılması gereken tüm mal giriş ve çıkışlarını tartacak ve tartı sonuçları ile ilgili kayıtları tutacaktır.

6.3.3. Kantara gelen veya kantardan çıkan malların kantar sayacından ağırlığını okumak ve gerekli bilgileri kayıt defterine yazılır.

6.3.4. Kantarda görevli olmadığı zamanlarda ambar tezgâhtarı olarak kendisinden istenilen (süt satışı, meyve satışı, bal satışı vb.) satış işlerini ve ambarlarda kendisinden istenilen ambar tanzimi ve düzenlemesi işlerini yapacak olup, yaptığı işlerin kayıtlarını tutacaktır.

6.3.5. Kantarcı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve traktörle iş yapılması gerektiğinde traktör kullanacaktır. İşletme tarafından gerek görülmesi hainde sürücülük işleri de yaptırılabilir.

6.3.6. Taşıyıcı tertibatının darasını düşerek uygun tonajda yüklenmesi sağlanacak.

6.3.7. Çalıştığı alanın ve tartı aletinin temizliği yapılır. Kantarda görevi olmadığı zamanlarda tohum hazırlama, harman vb. yerlerde verilecek işleri yapacaktır.

6.3.8. Tartılan malların gerektiğinde nem kontrollerini yaparak ilgili birim teknik personeli ile koordineli olarak uygun depolama alanına yönlendirmesi sağlanır.

6.3.9. Kantarda görevi olmadığı zamanlarda muhtelif meydan-park, sürücülük işlerinde vb. işlerde çalıştırılacaktır. Bu iş kalemi ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde,** İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır. Kantarcı işinde bir vardiyada en az 1 (bir) işçi çalıştırılır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.3.10. Kantarcı işini yapacak kişiler çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; tartım hataları, işletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, tartım hatası vb. kantarcı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa, kantarcı işini yapan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde istenilen özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.3.11. Kantarcı işini yapacak işçi çalışma sırasında, işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disipline uymak zorundadır.

6.3.12. İşlerin ve işçilerin çalışmalarının takibi için İşletme tarafından görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılan kontrol sonucu işi tekniğine uygun yapmadığı, işletme iş düzeni ve genel ahlak kurallarına uymadığı tespit edildiğinde, Yüklenici önce uyarılır, uyarılara rağmen olumsuzlukların devamı durumunda, bu işçinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.3.13. İşletme Yüklenici'ye ait kantarcı işinde çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde de çalıştırır.

6.3.14. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.4. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Tarla Çavuş Yardımcısı):

6.4.1. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Tarla Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.4.2. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; işletme arazisi, bahçe tesisleri, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, gübreleme, hasat, harman, depolama, budama, silaj yapımı, yem bitkileri ve ot biçimi-balya-taşıma ve istifi, zirai mücadele, arazi ve tesis gözetleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

6.4.3. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyeceklerdir. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır.

6.4.4. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, Tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa veya işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymadığı tespit edilir ve çalışmalarda yetersiz görülürse; tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.4.5. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır.

6.4.6. Tarla çavuş yardımcısı işini yapan işçiye, İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe ve tarla tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile

İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işini yapar, kontrol ve takip eder. Tarla ekilişleri ve bitkisel üretim tesislerinde bakım ve besleme, zirai mücadele, silaj yapımı, hasat zamanı, yem bitkileri ve ot biçimi, hasatı, taşınması, depolanması ve ürün kaybının oluşmaması vb. konularda kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması için ilgili birim şefinin bilgilendirilmesini vb. İşletme tarafından verilen diğer işleri yapar, kontrol ve takip eder.

6.4.7. İşletme Tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişiyi Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı İşinde de çalıştırır.

6.4.8. Tarla çavuş yardımcısı işini yapan kişi, İşletme tarafından çalıştığı şubesi ve diğer şubelerde kendisine verilecek görevleri ve sorumluluklarını yerine getirecektir. Yüklenici, İşletme'nin kararını kabul eder ve itiraz edemez.

6.4.9. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uyan, bilgilendirmeleri işletme yetkilisine zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.4.10. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; bedeni olarak çalışacağı gibi iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Tarla- çavuş yardımcısı işi için bir vardiyada en az 1 kişi çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.4.11. Tarla çavuş yardımcısı işini yapacak kişi; bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında, alet ve makinelerin sevk ve idaresinden görev verildiği zamanda sorumlu olacaktır.

6.4.12. İşletme Yüklenici'ye ait Tarla Çavuş Yardımcısı işini yapan işçileri İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.4.13. Tarla Çavuş Yardımcısı işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici'ye yaptırılır.

6.4.14. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.4.15. Tarla-harman çavuş yardımcısı işini yapacak kişi İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, işinde alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılacaktır.

6.5. Ekip-Çavuş Yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı)

6.5.1. Ekip-çavuş yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işi yüklenici işçileri tarafından aşağıda belirtilen işlerin yapılmasını kapsar.

6.5.2. Ekip-çavuş yardımcısı (Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı) işini yapacak kişiler; işletme arazisi, park, bahçe tesisleri, park, meydan, bahçe, toprak işleme, sulama, bakım ve besleme, gübreleme, hasat, harman, depolama, budama, yem bitkileri ve ot biçimi-balya-taşıma ve istifi, silaj yapımı, zirai mücadele, arazi ve tesis gözetleme işleri vb. ile işletmede kendisine verilen diğer işlerle ilgili görev alanındaki her şeyin kontrolünden, takibinden, kendilerine verilen işi yapan işçilerinin daha verimli, düzenli ve dikkatli çalışmalarından ve ilgili işletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda çalışma grubunun ve işçilerin

istenilen yere sevk edilmesinden sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında ilgili birim şefine bildirecektir.

6.5.3. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi bulundukları bölgeyi izinsiz terk etmeyecektir.

6.5.4. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişiler en az F sınıfı ehliyete sahip olacak ve gerektiğinde traktör kullanacaktır.

6.5.5. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi çalışma esnasında sorumluluğundan dolayı yanlış uygulamalarından doğan maddi zararlar; İşletme yetkilileri tarafından tespit edilip, Yüklenici'nin istihkakından kesilir. Yanlış uygulama, Park-Bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişinin hatası nedeniyle oluşursa veya işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymadığı tespit edilir ve çalışmalarda yetersiz görülürse Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapan kişinin yerine İşletme'nin talebi halinde, Yüklenici işi aksatmayacak şekilde en geç 2 (iki) gün içerisinde aynı özelliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

6.5.6. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi, İşletme tarafından gerek görüldüğü zaman bahçe ve tarla tesislerinde; tankerle veya başka sulama şekli veya sistemi ile İşletme tarafından verilecek karara göre sulama işini yapar, kontrol ve takip eder. Tarla ekilişleri ve bitkisel üretim tesislerinde bakım ve besleme, zirai mücadele, silaj yapımı, hasat zamanı, yem bitkileri ve ot biçimi, hasatı, taşınması, depolanması ve ürün kaybının oluşmaması vb. konularda kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması için ilgili birim şefinin bilgilendirilmesini vb. İşletme tarafından verilen diğer işleri yapar, kontrol ve takip eder.

6.5.7. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır.

6.5.8. İşletme Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapan kişiyi Tarla Çavuş Yardımcısı İşinde de çalıştırır.

6.5.9. İşletme tarafından Bahçe Şubesi ve diğer şubelerde kendisine verilecek görevleri ve sorumluluklarını yerine getirecektir. Yüklenici, İşletme'nin kararını kabul eder ve itiraz edemez.

6.5.10. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme'de çalışacağı birim ile ilgili iş deneyimi, iş bilgisi, sevk ve idare kabiliyeti olan, işçileri verimli, dikkatli ve düzenli çalıştırabilecek, İşletme tarafından kendisine verilen talimatları zamanında istenilen şekilde yerine getiren, işletme iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uyan, bilgilendirmeleri zamanında yapan ve sorumluluk sahibi kişiler olacaktır.

6.5.11. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi sorumlu olduğu işçilere işlerin nasıl yapılması gerektiğini gösterecek ve işçilerin çalışmasını motive etmek amacıyla sürekli işçi gibi bedeni olarak çalışacaktır. Görev verilen iş ve işi yapan işçileri işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Herhangi bir aksaklık anında ilgili teknik personel bilgilendirilecektir.

6.5.12. İşletmeye gelen malzeme ve indirilmesi gereken mahsul, gübre-tohum vb. indirilmesi ve yüklenmesi işlerinin takip edilmesi ve zamanında yapılması.

6.5.13. Bahçe tesislerinde yapılan sulama ve bakım işlerinin yürütülmesi, kontrollerin yapılarak gerekli önlemlerin zamanında alınması, yapılan sulama işlerinin ağaçlarda ve fidanlarda istenilen şekilde uygulanıp uygulanmadığının takibi yapılacak, görülen aksaklıklara anında müdahale edilerek ilgili birim şefine hemen bilgi verecek ve diğer bakım işlerinin uygun yapıp yapılmadığının takibi yapılarak, zamanında ilgili birim şefine bilgi verilecek.

6.5.14. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işinde görevli işçi; bedeni olarak çalışacağı gibi takip ve sorumlu olduğu iş ve işçiler konusunda işletme yetkililerine karşı sorumlu olacaktır. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı olarak bir vardiyada en az 1 kişi

çalıştırılacaktır. Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İşletme 3 vardiya çalışma yaptırabilir.

6.3.15. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde,** İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ile Yüklenici'ye yaptırılır.

6.5.16. İşletme Yüklenici'ye ait Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapan işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir. Yüklenici işletme tarafından istenilen çalıştırma şartlarına ve çalışma yeri değişikliklerine uymak zorundadır.

6.5.17. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi; İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir. Bahçede kullanılan çim biçme makinesi, çim biçmekte kullanılan sırt motoru, ağaç kesmede kullanılan motorlu testere, çevre temizliği, çevre ilaçlaması, tohum ve mahsul sevkiyatında alet ve makinelerin kullanımı ile sevk ve idaresinden sorumlu olacak ve İşletme tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda alet-ekipman ve makinalar park-bahçe çavuş yardımcısı işini yapan kişiye kullanım belgesi durumuna göre kullanılacaktır.

6.5.18. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.5.19. Park-Bahçe Çavuş Yardımcısı işini yapacak kişi İşletme tarafından gerekli görülmesi halinde traktör sürücülüğü, işinde, alet ve ekipman kullanımı işlerinde çalıştırılabilecektir.

6.6. Arazi Ve Tesis Gözetleme İşi:

6.6.1. İşletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların gözetlenmesi, kontrol ve korunması işini kapsar.

6.6.2. Gözetleme işi yapacak kişiler, görevlendirildikleri mevkideki işletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların, binaların, yakın arazinin ve kendisine teslim edilen her şeyin kontrolünden, gözetlenmesinden ve korunmasından sorumlu olup, herhangi bir aksaklığı anında işletme yetkililerine bildirmek zorundadır.

6.6.3. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulundukları bölgeyi izinsiz terk edemez.

6.6.4. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulundukları bölgeye herhangi bir zarar vermeyecekleri gibi üçüncü şahıslarca verilecek zararları da anında işletme yetkililerine bildirir.

6.6.5. Arazi ve tesis gözetleme işini yapan işçiler, bulunduğu mevkide İşletme tarafından bırakılacak alet ve ekipmanları da gözetleyecektir.

6.6.6. Arazi ve tesis gözetleme yapan işçiler, yatılı olarak kaldığı takdirde, görevli bulunduğu işletme binalarında, kendisine gösterilen yerde yatacaktır.

6.6.7. İşletme arazisi, ekilişler, tesis ve alet makinelerinde meydana gelebilecek her türlü zarar-ziyan ve hırsızlıktan doğabilecek maddi kayıplar Yüklenici'den tahsil edilir.

6.6.8. Arazi ve tesis gözetlemede çalışacak yüklenici işçileri gerektiğinde traktör kullanabileceğinden en az F sınıfı ehliyetli olacaktır. İşletme tarafından gerek duyulduğu zaman traktör sürücüsü alet ve ekipman işinde çalıştırılabilecektir.

6.6.9. İşletme arazisi, ekilişleri, tesisleri, araç, alet ve ekipmanların gözetlenmesi, kontrol ve korunması işinde Yüklenici'ye ve gözetleme işini yapacak yüklenici işçisine teslim edilenler tutanak yapılarak teslim edilecek ve tutanakla teslim alınacaktır.

6.6.10 Arazi ve tesis gözetleme işçiliğinde bir vardiyada en az 1 işçi çalıştırılır. Günlük iş yoğunluğuna göre Yüklenici istenilen miktarda işçi sayısını bulundurmak zorundadır.

6.6.11. İş yoğunluğuna göre Yüklenici, İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını getirmek zorundadır. İş etme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

6.6.12. Arazi Ve Tesis Gözetleme işi, ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilecek işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici'ye yaptırılır. İşletme 3 vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir

6.6.13. Arazi ve tesis gözetleme işi; Muhtelif İşçilik (park-bahçe, meydan, vb. işler), Traktör Sürücüsü ve Alet Ekipman Kullanımı iş kalemlerindeki yevmiyelerden kullanılarak yapılacaktır. Arazi ve tesis gözetleme işinde belirtilen bu iş kalemlerinden kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

6.7. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler):

6.7.1. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler) aşağıda belirtilen işleri kapsar.

6.7.2. İşletme arazilerinde ve bahçe tesislerinde dal toplama işi yapılır. Muhtelif İşçilik (Kısa süreli yevmiyeli işçilikler, Dal toplama vb. işler) işinde yüklenici günlük en az 2 işçi çalıştırır ve 14 dekar alanın toplaması yapılır.

6.7.3. Arazi ıslah çalışmaları yapılan alanlarda, ağaç, ılgın vb. sökülünden sonra iş makinası ile temizlik yapıldıktan sonra dal ve kalan ağaç parçaları toplanacaktır

6.7.4. Arazilerde iş makinası ve traktörler ile çalışma sonrası hafriyattan sonra geriye kalan ağaç, ılgın dal ve parçaları toplanacaktır. Toplanan dal ve parçalar İşletme tarafından karşılanan araca yüklenecektir.

6.7.5. Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) iş kalemindeki işlerde yapılır.

6.7.6. Park-bahçe şubesinde yol temizlikleri, çevre düzenlemesi gübreleme ve zirai mücadele zamanı traktörlere çizi başı gibi işler ve işletme personelinin tarifine göre ilaçlama makinasına ilaç hazırlama ve doldurma işi yapılır.

6.7.7. Dal toplama işi yapılırken arazi üzerinde dal parçaları ve dal kalmayacaktır. Dal toplama işi yapılırken arazideki taşlar, ağaç parçaları vb. işletme teknik personelinin tarifine göre toplanarak römorka yüklenecektir.

6.7.8. İstenilen özellikte yapılmayan Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler) Yüklenici'ye tekrar yaptırılır, bunun için herhangi bir ilave ödeme yapılmaz.

6.7.9. Kullanılacak traktör-römork-sürücü, alet-gereçler (çapa, kürek, balta vb.) İşletme'ye aittir.

6.7.10. İşletme, Muhtelif İşçilik (Park-Bahçe-Meydan vb. İşler) işini yapan yüklenici işçilerini mevsim şartlarına göre istediği iş ve şubelerde çalıştırabilir.

6.7.11. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler), ihale sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren **sözleşme süresi içerisinde**, İşletme tarafından işin yapılması gerek duyulan ve belirlenecek zamanlarda, İşletme tarafından istenilen işçi sayısı ve işçi gurubu ile Yüklenici tarafından yapılır.

6.7.12. İşletme Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler) işinde Yüklenici'ye ait çalıştıracağı işçileri, İşletme'nin ihtiyacına göre istediği bölge, şube ve çeşitli işlerde çalıştırabilir. Ayrıca İşletme bu işçileri gün içerisinde farklı işlerde ve şubelerde çalıştırabilir.

6.7.13. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler) işi için bir vardiyada en az 1(bir) işçi çalıştırılır. İşletme 2 (iki) vardiyaya kadar çalışma yaptırabilir.

19



İş yoğunluğuna göre Yüklenici İşletme tarafından istenilen zamanda ve miktarda işçi sayısını ve vardiya sayısına göre işçi grubunu getirmek zorundadır.

6.7.14. İşletme'de diğer şubelerin işçi ihtiyacı oluştuğunda işin mahiyetine göre; yer değişikliği ile ilgili çalıştırılacak işçiden yeni görev yeri için istenen belgelerin (kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık, SRC, psikoteknik, mesleki yeterlilik belgesi vb.) eksiksiz olmasından Yüklenici sorumlu olup, işin yaptırılması ve belgelerin takibi görevlendirildiği şube sorumluluğundadır. Yüklenici yer değişikliği yapılan ve yeni görev verilen işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve mevzuatlara göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. Oluşabilecek olumsuzluklardan Yüklenici sorumludur.

6.7.15. Muhtelif İşçilik (Kısa Süreli Yevmiyeli İşçilikler, Dal Toplama vb. İşler) işinde; bu iş kalemindeki iş miktarından kullanılan yevmiye miktarının ücretinden başka bir ücret ödemesi yapılmaz. Yüklenici kullanılan yevmiye ücretinden başka herhangi bir ücret talep edemez.

7. DİĞER ŞARTLAR:

7.1. Teknik Şartnamede belirtilen ve İşletme tarafından istenilen günlük getirilmesi gereken işçi ve sorumlunun getirilmemesi, normal çalışma zamanlarında yapılması gereken iş kalemi/kalemlerinin yapılmaması, işlerin Teknik Şartnameye uygun yapılmaması veya eksik yapılması vb. durumlarda İdari Şartnamede ve Sözleşmede belirtilen cezai uygulamalara göre işlem yapılır.

7.2. İşletme tarafından Teknik Şartnamede tanımlanan işler teknik ve standartlarına uygun şekilde yapılmalıdır. Yapılan iş İşletme tarafından belirlenen teknik personel veya İşletme tarafından oluşturulacak komisyon tarafından kontrol edilecek teknik ve standartlara uygun olarak yapılmayan işler Yüklenici'ye İşletme'nin kriterlerine uygun şekilde yaptırılacaktır. Yüklenici buna itiraz edemez. Bu şekilde tekrar yaptırılan işlere ek ücret ödenmez.

KAZIM KARABEKİR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gökmen ÇELİK
Bitk. Ür. Şb. Şefi

Esma KORKMAZ ÇELİK
İşletme Müdür Yardımcısı

Hüseyin Gökhan KUTSAL
İşletme Müdürü